СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО

Председатель Начальник УО и ПО приказом директора МОУ

Управляющего совета администрации Чайковского «Средняя общеобразовательная

школы: А.В.Глушкова муниципального района школа села Уральского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Сафонова от 01.09.2009 г. № 51

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2009 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г. Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Колесникова

**Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам МОУ «Средняя общеобразовательная школа села Уральского»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам МОУ «Средняя общеобразовательная школа села Уральского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы Чайковского муниципального района от 27.08.2009 г. № 2175 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края», приказом директора от 01 сентября 2009 года № 51 **«**Об утверждении положения о системе оплаты и стимулирования работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа села Уральского». 1.2. Положение определяет виды стимулирующих выплат, порядок их установления работникам МОУ «Средняя общеобразовательная школа села Уральского» (далее школа) 1.3. Целью данного Положения является повышение материальной заинтересованности работников школы в достижении высоких результатов труда, создании благоприятных условий для стабильного функционирования школы. 1.4.Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда школы. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты. 1.5.Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет незамещенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера. 1.6.Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период. 1.7. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием Управляющего совета и Совета трудового коллектива. 1.8. Размер стимулирующих выплат работникам школы, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом и Советом трудового коллектива. 1.9. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются настоящим положением по согласованию с Управляющим советом и Советом трудового коллектива.

**2. Характеристика стимулирующих выплат**

2.1. В школе устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: - - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; - премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год); - иные выплаты стимулирующего характера.

1. **Порядок установления стимулирующих выплат – надбавок за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам школы на учебный год (с 01.09 по 31.12 и с 01.01. по31.08) и выплачивается ежемесячно равными долями.

3.2. Размер надбавки работникам за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается директором школы на основании аналитических материалов, подготовленных заместителем директора по УВР и заведующим хозяйством.

3.3. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты зависит от результатов деятельности работников за прошлый учебный год (финансовый год) и определяется пропорционально в зависимости от общего количества набранных баллов. Критерии для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты педагогическим работникам (учителям) школы приведены в таблице 1 . Критерии обновляются ежегодно и отражают приоритеты муниципальной системы образования. Критерии для установления надбавки педагогическим и иным работникам школы за интенсивность и высокие результаты труда приведены в таблице 2.

3.4. Порядок расчета размера надбавки за интенсивность и высокие результаты:

Размер годовой надбавки работникам школы за интенсивность и высокие результаты = общий объем надбавок за интенсивность и высокие результаты работы за учебный год в фонде стимулирующих выплат: общее количество баллов, набранных всеми работниками согласно таблицам 1 и 2 х количество баллов, набранных конкретным работником согласно таблицам 1 и 2.

Таблица 1

**Показатели оценки деятельности педагогических работников (учителей) школы для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | Классы | Максимальное количество баллов |
| Блок 1.Академические | | | |
| 1.1 | Средний балл сдачи ЕГЭ по математике и русскому языку выше среднего по району | 11 класс | 12 |
| 1.2 | Все учащихся получили аттестат | 11 класс | 9 |
| 1.3 | Средний балл сдачи ЕГЭ предметов по выбору выше среднего по району | 11 класс | 7 |
| 1.4 | Средний балл итоговой аттестации учащихся по математике и русскому языку выше среднего по району | 9 класс | 7 |
| 1.5 | Средний балл итоговой аттестации учащихся по предметам по выбору выше среднего по району | 9 класс | 6 |
| 1.6. | Предмет, выбранный учащимися на государственную (итоговую) аттестацию | 11,9 класс | 4 |
| 1.7 | Средний балл сдачи ЕРТ выше среднего по району | 4 класс | 4 |
| 1.8 | Средний балл сдачи ЕРТ выше среднего по району | 7 класс | 4 |
| 1.9 | Количество учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за триместр, год | 2-11 классы | -2 (за каждого) |
| Блок 2.Воспитательные | | | |
| 2.1 | Количество учащихся, совершивших преступления (или 00Д), административные правонарушения | 5-11 классы | -5 (за каждого) |
| 2.2 | Количество учащихся, переведенных из группы риска (и из нормы) в СОП | 1-11 классы | -5 (за каждого) |
| 2.3 | Количество учащихся, оставшихся на повторный год обучения | 1-8 классы | -5 (за каждого) |
| Блок 3.Здоровье | | | |
| 3.1 | Доля учащихся 2,3 группы здоровья от общего количества учащихся класса 80% и более | 1-11 классы | -2 |
| 3.2 | Доля учащихся, имеющих положительную динамику по группе здоровья, 25% и более от общего количества учащихся класса | 1-11 классы | 6 |
| 3.3 | Доля учащихся, имеющих ограничения по службе в армии, более 50% от числа юношей в классе | 10-11 классы | -2 |
| Блок 4. Достижения | | | |
| 4.1 | Количество учащихся, занявших 1-3 места на предметных олимпиадах муниципального, регионального и российского уровня | 8-11 классы | 6 (за каждого в зависимости от уровня и места) |
| 4.2 | Количество учащихся, занявших 1-3 места в конкурсах и спортивных соревнованиях муниципального, регионального и российского уровня | 1-11 классы | 6 (за каждого в зависимости от уровня и места) |
| 4.3 | Количество учащихся- участников НПК муниципального, регионального и российского уровня | 2-11 классы | 6 (за каждого в зависимости от уровня) |
| 4.4 | Доля учащихся, имеющих электронное портфолио, более 80% от учащихся класса | 1-11 классы | 5 |
| Блок 5. Проектные | | | |
| 5.1 | Количество разрядников и мастеров спорта | 7-11 классы | 2 (за каждого) |
| 5.2 | Проведение мастер- классов и открытых мероприятий на муниципальном, региональном и российском уровнях |  | 5 |
| 5.3 | Публикации педагогов в методических изданиях муниципального, регионального и российского уровней |  | 5 |
| 5.4 | Уровень участия в инновационной деятельности |  | 10 |
| 5.5 | Наличие электронного портфолио |  | 5 |
| 5.6 | Уровень использования ЦОРов |  | 5 |
| 5.7 | Доля учащихся, имеющих электронные дневники, более 80% от учащихся класса | 1-11 классы | 5 |
| 5.8 | Подготовка учащихся к конкурсам, олимпиадам |  | 2 |
|  | Итого |  | 100 |

Таблица 2

**Показатели оценки деятельности педагогических и иных работников школы для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории работников** | | **Показатель** | | **Максимальное количество баллов** |
| 1 | **Заместитель директора по УВР** | | 1.1.За организацию инновационной деятельности в школе | | 20 |
| 1.2.За совершенствование работы по повышению образовательного уровня педагогов | | 15 |
| 1.3.За высокие показатели обученности учащихся | | 25 |
| 1.4.За интенсивность труда (своевременность исполнения,  качественное оформление документации) | | 15 |
| 1.5.За высокие показатели внеучебных достижений учащихся | | 15 |
| 1.6. За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности | | 10 |
| Итого: | | | | | **100** |
| 2 | **Главный бухгалтер** | | 2.1.За экономное использование денежных средств | | 30 |
| 2.2.За выполнение функций курьера | | 10 |
| 2.3.За качественное ведение финансовой и отчетной документации | | 15 |
| 2.4.За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности | | 15 |
| 2.5.За высокие результаты труда (отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности по результатам квартала, года) | | 30 |
| Итого: | | | | | **100** |
| 3 | **Библиотекарь** | | 3.1.За активное участие в разработке плана мероприятий по сохранности книжного фонда до 30% | | 15 |
| 3.2.За совершенствование форм и методов просветительской работы | | 20 |
| 3.3.За высокие результаты труда (активное участие в пополнении и обновлении книжного фонда) | | 15 |
| Итого: | | | | | **50** |
| 4 | **Воспитатель ГПД** | | 4.1.За высокие результаты труда (отсутствие травматизма, сохранение здоровья воспитанников) | | 30 |
| 4.2. За результативную работу с родителями | | 20 |
| Итого: | | | | | **50** |
| 5 | **Учитель – логопед** | | 5.1.За результативность в работе с детьми | | 20 |
| 5.2.За работу с неорганизованными детьми | | 15 |
| 5.3.За высокие результаты труда (снижение процента учеников-логопатов) | | 15 |
| Итого: | | | | | **50** |
| 6 | **Заведующий хозяйством** | | 6.1.За выполнение функций курьера | | 15 |
| 6.2.За успешное выполнение наиболее сложных работ (текущий ремонт, аварийные работы и т.д.) | | 25 |
| 6.3.За создание в школе безопасных, комфортных, благоприятных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | | 35 |
| 6.4.За интенсивность труда (положительные результаты проверок со стороны надзорных органов, своевременная отчётность) | | 25 |
| Итого: | | | | | **100** |
| 7 | **Дворник** | | 7.1.За проведение опасных для жизни и здоровья работ | | 15 |
| 7.2.За благоустройство территории | | 15 |
| 7.3.За качество выполняемых работ (содержание школьного двора в образцовом порядке) | | 20 |
| Итого: | | | | | **50** |
| 8 | **Сторож** | | 8.1. За активное участие в улучшении условий труда своего участка | | 15 |
| 8.2. За охрану без специальных средств защиты | | 15 |
| 8.3. За качество выполняемых работ (отсутствие случаев принесения ущерба имуществу школы) | | 20 |
| Итого: | | | | | **50** |
| 9 | **Водитель** | | 9.1.За содержание автомобилей в образцовом состоянии | | 20 |
| 9.2.За напряжённость и сложность труда (подвоз детей на мероприятия муниципального уровня) | | 30 |
| 9.3.За классность | | 20 |
| 9.4.За ненормированный рабочий день | | 30 |
| Итого: | | | | | **100** |
| 10 | | **Повар** | 10.1.За активное участие в улучшении условий труда своего участка | | 25 |
| 10.2.За качество выполняемых работ (отсутствие  замечаний Роспотребнадзора и жалоб родителей и учащихся) | | 25 |
| Итого: | | | | | **50** |
| 11 | | **Кухонный работник** | 11.1.За активное участие в улучшении условий труда своего участка | | 25 |
| 11.2.За качество выполняемых работ (отсутствие замечаний Роспотребнадзора | | 25 |
| Итого: | | | | | **50** |
| 12 | | **Слесарь – сантехник** | | 12.1.За проведение опасных для жизни и здоровья работ | 25 |
| 12.2.За качество выполняемых работ (своевременная  профилактика санитарно-технического оборудования и отсутствие аварийных ситуаций) | 25 |
| Итого: | | | | | **50** |
| 13 | | **Уборщица** | | 13.1.За благоустройство территории | 10 |
| 13.2.За работы по освежающему и косметическому ремонту школы | 20 |
| 13.3.За качество выполняемых работ (отсутствие замечаний со стороны администрации школы и ЦГСЭН) | 20 |
| Итого: | | | | | **50** |
| 14 | | **Гардеробщик** | | 14.1.За активное участие в создании условий комфортного пребывания детей в школе | 25 |
| 14.2.За качество выполняемых работ (сохранность вещей в надлежащем порядке, отсутствие случаев потерь) | 25 |
| Итого: | | | | | **50** |
| 15 | | **Бухгалтер** | | 15.1. За выполнение функций курьера | 25 |
| 15.2. За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности | 25 |
| Итого: | | | | | **50** |

**4. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы**

4.1. По решению директора школы работникам школы могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год. 4.2. Размер премии минимальными размерами не ограничивается и производится в пределах общего фонда стимулирующих выплат. 4.3. Работникам школы могут выплачиваться премии при награждении Почетной грамотой Управления О и ПО согласно Положению о награждении Почетной грамотой Управления О и ПО. 4.4.Критерии премирования: 4.4.1. Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;         4.4.2. Проявление творческой инициативы, самостоятельности при выполнении должностных обязанностей;  
 4.4.3. Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;  
 4.4.4. Выдвижение творческих идей в области своей деятельности; 4.4.5.Образцовое выполнение должностных обязанностей;   
4.4.6. Передача собственного опыта профессиональной педагогической деятельности другим педагогам (в т.ч. за пределами школы);   
4.4.7. Личное участие в подготовке школы к новому учебному году.   
4.5. Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

**5. Порядок установления иных выплат стимулирующего характера**

5.1. Работникам школы могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера – доплаты как разовые, так и ежемесячные за качественное выполнение дополнительных видов работ. Иные выплаты стимулирующего характера производятся в пределах общего фонда стимулирующих выплат.

5.2.Разовые доплаты устанавливаются по приказу директора школы:

- за заполнение алфавитной книги – 100 рублей,

- за заполнение книг выдачи аттестатов – 150 рублей,

- за заполнение аттестатов – 200 рублей,

- за оформительские работы по школе- 200 рублей,

- за организацию летней оздоровительной кампании (начальнику лагеря) – 300 рублей,

- за проведение предметных недель- 250 рублей,

- за организацию работы по озеленению школы – 200 рублей.

5.3. Ежемесячные доплаты устанавливаются:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Максимальная сумма выплаты (в рублях) |
| 1. За заведование учебно-опытным участком | 350 |
| 2. За руководство службой сопровождения одаренных детей | 600 |
| 3. За работу секретарем собраний, совещаний, педсоветов | 200 |
| 4. За работу с сайтом школы | 700 |
| 5. За сопровождение учащихся при подвозе их к месту учёбы и обратно | 1000 |
| 6. За организацию питания и контроля за его качеством | 1700 |
| 7. За выполнение функций лаборанта в кабинетах физики, химии | 200 |
| 8. За заведование гаражом | 1500 |
| 9. За дополнительную работу на легковом автомобиле | 2000 |
| 10. За выполнение функций документоведа | 1000 |
| 11. За проведение мероприятий по гражданской обороне | 300 |
| 12.За проведение внеклассной работы по физической культуре | 500 |

5.4.Размер доплат за качественное выполнение дополнительных виды работ и период их выплат устанавливаются на основании аналитических материалов, подготовленных заместителем директора по УВР и заведующим хозяйством, и закрепляются приказом директора школы.